



Baobab ist **Bibliothek** und **Ort für Bildung** und **Beratungen**. Als größte Fachbibliothek zu Globalem Lernen bietet Baobab über 8.000 Bildungsmaterialien, Filme, Kinderbücher, Spiele und Online-Ressourcen über weltweite Zusammenhänge, soziale Gerechtigkeit, Diversität und nachhaltige Entwicklung. Das Angebot richtet sich an Pädagog*innen in Schule, Kindergarten und im außerschulischen Bereich. Baobab befindet sich im C3 - Centrum für Internationale Entwicklung in der Sensengasse 3 im 9. Bezirk in Wien.

Im **Elementarbereich** stellen **alltagsintegrierte Sprachförderung** und **Mehrsprachigkeit** wichtige Schwerpunkte dar, für die unsere vielfältigen Bildungsmaterialien didaktische Impulse bieten.

Für den Bereich der **Sprachlichen Bildung in der Elementarpädagogik** (Durchführung von Workshops und Sprachförderprojekten, Beratung, Bibliotheksarbeit, etc.) suchen wir ab Juni

eine*n Bildungsreferent*in im Ausmaß von 25 - 30 Wochenstunden

IHR AUFGABENBEREICH UMFASST

- eigenverantwortliche Leitung und Weiterentwicklung des Bereichs Bildung in der Elementarpädagogik bei Baobab
- aktive Teilnahme an der strategischen Weiterentwicklung von Baobab (Verschränkung von Globalem Lernen und Sprachlicher Bildung)
- Konzipieren und Durchführen von Fortbildungen für Elementarpädagog*innen
- Workshopadministration
- Durchführung des Sprachförderungsprojekt Bücherdrache Leselilli
- Beratungen und Zusammenstellung von Materialpaketen
- Koordination von Lieferservices
- Recherche, Auswahl und Katalogisieren von Bildungsmaterialien für die Bibliothek
- Durchführung von Bibliotheksführungen

WAS SIE MITBRINGEN

- Pädagogische Ausbildung und mindestens 5 Jahre Praxiserfahrung im Elementarbereich
- Erfahrung im Abhalten von Workshops
- Zusatzqualifikation und Interesse in den Bereichen Sprachliche Bildung, Sprachförderung/DaZ und Mehrsprachigkeit
- Hohes Interesse an Diversität, Vielfalt, Vorurteilsbewusster Bildung und Globalem Lernen
- Freude an der Vermittlung der pädagogischen Arbeit mit Bilderbüchern, Kinderbüchern und Bildungsmaterialien
- Sicherer Umgang mit dem Office-Paket, Erfahrung im Umgang mit Datenbanken oder die Bereitschaft sich einzulernen
- Kreativität, Begeisterungsfähigkeit und Eigeninitiative
- Selbstständige, flexible, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeit

WIR BIETEN

- einen sinnstiftenden abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einer gut etablierten und innovativen Organisation
- Gestaltungsmöglichkeit
- gute Arbeitsatmosphäre in einem hochmotivierten Team
- zusätzliche dienstfreie Tage
- Sozialleistungen: kostenloses Mittagessen
- Dienort in zentraler Lage im 9. Bezirk in Wien

Der Bruttomonatsbezug beträgt für 40 Wochenstunden entsprechend Qualifizierung und Vorerfahrung zwischen € 3.442 und 3.949 brutto monatlich.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 15. April 2026 an bewerbung@baobab.at